



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO "FRANCESCO PAOLO TOSTI"

Via Mazzini, 24 - 66026 ORTONA (CH)

Tel. 085/9063341 - PEO: chic84200t@istruzione.it PEC: chic84200t@pec.istruzione.it

Cod. Mecc. CHIC84200T - C. F. 91011390696 - Codice Univoco dell'Ufficio: UFFCZ5

SITO WEB: www.istitutocomprensivofptostiortona.edu.it

I. C. "F. P. TOSTI" - ORTONA
Prot. 0008216 del 05/11/2019
C-12 (Uscita)

Ai docenti dell'Istituto Comprensivo "Francesco Paolo Tosti" - Ortona

Al DSGA

Al Sito Sezione PON

All'albo on line

Agli Atti

OGGETTO: Avviso di selezione delle figure professionali necessarie per la realizzazione del progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 2669 del 3 marzo 2017 per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale”, Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE), Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A “Competenze di base”.

Titolo progetto “Make your own music!”

Codice identificativo del progetto: 10.2.2A-FSE PON-AB-2018-77

CUP: D78H1700021000

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il PON “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014/2020;

VISTO l'Avviso prot. AOODGEFID/2669 del 3 marzo 2017 che si inserisce nel quadro di azioni finalizzate all'innalzamento delle competenze di base, in particolare di quelle digitali, di cui all'Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A del Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento” per il periodo di programmazione 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE);

VISTA la delibera del 18/05/2017 del Collegio dei Docenti di approvazione della partecipazione di questa istituzione scolastica all'Avviso 2669 del 3 marzo 2017;

VISTA la delibera n. 9 del 21/06/2017 (verbale n. 5) e n. 3 del 30/03/2017 (verbale n. 4) del Consiglio d'Istituto dalle quali si evince l'approvazione della partecipazione di questa istituzione scolastica ai progetti inerenti il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020;

VISTA la Candidatura n. 993399 prot. n. 11475 del 23/05/2017 presentata da questa Istituzione Scolastica;

VISTA la circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID Prot. 25954 del 26 settembre 2018 di approvazione e pubblicazione delle graduatorie regionali dei progetti valutati;

VISTA la nota MIUR n. 27741 del 24/10/2018 di autorizzazione e impegno di spesa dei progetti della Regione Abruzzo;

VISTA la lettera di autorizzazione del progetto Prot. n. AOODGEFID/ 28244 del 30/10/2018 che rappresenta la formale autorizzazione del progetto e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

VISTA la delibera n. 5 del Consiglio d'Istituto del 05/04/2019 – Verbale n. 4 di autorizzazione dell'avvio e della realizzazione del progetto "Make your own music!" e di assunzione in bilancio del finanziamento autorizzato;

VISTA la nota MIUR Ufficio IV prot. n. 22651 del 01/07/2019 con la quale si autorizza la proroga alla conclusione del progetto "Make your own music!" (cod. progetto 10.2.2A-FSE PON-AB-2018-77) al 20/12/2019;

VISTA la nomina del Responsabile Unico del Procedimento prot. n. 7993 del 29/10/2019;

VISTO il Decreto L.vo n. 165/2001 e ss.mm.ii, in particolare l'art. 7 "Gestione delle Risorse" comma 6 b) che dispone "l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";

VISTA la Nota del MIUR prot. 1588 del 13 gennaio 2016 "Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria", dove viene evidenziato che l'Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno;

VISTA la nota MIUR prot. n. 37407 del 21-11-2017 FSE – PON "Per la Scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020 (FSE-FESR) n. 2014 IT 05 M2O P001. Pubblicazione del Manuale per la documentazione delle selezioni del personale per la formazione;

VISTO il nuovo Regolamento di Contabilità n. 129 del 28/08/2018 e in particolare l'art. 43 comma 3 in cui è statuito che l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

CONSIDERATO che per l'attuazione del progetto PON di cui all'Avviso pubblico 2669 del 3 marzo 2017 è necessario avvalersi, per ogni modulo, di figure professionali aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l'azione formativa e che altresì è richiesta la figura del Referente per la valutazione;

VISTI i criteri per il reclutamento delle figure professionali per il progetto approvati dal Collegio dei Docenti il 10/09/2019 (verbale n.2 a.s.2019-20 delib. n.22) e dal Consiglio di Istituto il 18/09/2019 (verbale n.1 a.s. 2019-20, delib. n.6);

TENUTO CONTO che il conferimento dell'incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;

VISTA la propria determina prot. n. 7994 del 29/10/2019 di avvio della procedura di individuazione/selezione delle figure professionali necessarie alla realizzazione del progetto in oggetto;

VISTE tutte le disposizioni ed istruzioni per l'attivazione dei progetti finanziati dal PON 2014/2020;

E M A N A

il presente Avviso interno finalizzato alla selezione, mediante procedura comparativa, per il reclutamento di figure professionali di seguito specificate per l'attuazione del progetto "**Make your own music!**" **Codice identificativo del progetto: 10.2.2A-FSE PON-AB-2018-77**, di cui all'Avviso pubblico 2669 del 3 marzo 2017 per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale", Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE), Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A "Competenze di base".

PROGETTO

Codice identificativo progetto	Titolo progetto	Importo autorizzato
--------------------------------	-----------------	---------------------

10.2.2A-FSEPON-AB-2018-77	Make your own music!	€. 21.528,00
---------------------------	----------------------	--------------

STRUTTURA PROGETTO

N. modulo	Titolo	Tipologia	Durata	Costo
Modulo 1	Atelier creativo in azione: Make your own instrument (MYOI)	Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale	30 ore	€ 5.082,00
Modulo 2	Atelier creativo in azione: MYOI 2 - hack the past!	Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale	30 ore	€ 5.082,00
Modulo 3	Radio fact-checking	Competenze di cittadinanza digitale	30 ore	€ 5.682,00
Modulo 4	Atelier creativo in azione: MYOI 3 - Musicability!	Competenze di cittadinanza digitale	30 ore	€ 5.682,00

FIGURE PROFESSIONALI DA DESIGNARE

Titolo progetto: "Make your own music!"
n. 4 tutor (uno per ogni modulo)
n. 4 esperti (uno per ogni modulo)
n. 1 figura aggiuntiva (per i moduli 3 e 4)
n. 1 referente per la valutazione

Art. 1. - OGGETTO DELL'INCARICO

Le figure professionali da reclutare assicureranno la conduzione delle attività formative secondo l'impianto progettuale elaborato dalla Scuola in sede di presentazione della candidatura.

La durata dei percorsi formativi è pari a n. 30 ore secondo lo schema di tabella sopra indicato.

COMPITI DELL'ESPERTO

L'Esperto, in riferimento al modulo assegnato, dovrà:

- definire il calendario delle lezioni, in collaborazione con il Tutor;
- curare la progettazione esecutiva (programmazione dettagliata dei contenuti e delle attività) in collaborazione con il Tutor;
- gestire le singole lezioni e l'intero modulo in coerenza con gli obiettivi e le finalità del progetto finanziato;
- organizzare, con il supporto del Tutor, eventuali attività da effettuare all'esterno dell'Istituto;
- rimodulare, in caso di non conformità, la progettazione dell'intero percorso o di singoli segmenti,
- produrre eventuali dispense didattiche;
- rilevare, con le modalità ritenute più funzionali e coerenti con le indicazioni dell'Autorità di Gestione, i livelli iniziali dei corsisti e le competenze in uscita;

- redigere un elenco di materiale didattico e/o di facile consumo necessario alla realizzazione del modulo;
- partecipare alle riunioni di coordinamento progettuale (ex ante, in itinere, ex post);
- aggiornare, ad ogni lezione, le sezioni della piattaforma di propria competenza;
- partecipare attivamente agli interventi valutativi previsti per la rendicontazione trasparente e responsabile dei risultati raggiunti, fornendo al referente per la valutazione i dati e la documentazione richiesti dall'Autorità di Gestione;
- fornire la documentazione necessaria a rendicontare le attività svolte relativamente all'incarico ricevuto.

COMPITI DEL TUTOR

Il Tutor ha come compito principale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività dell'azione. All'interno del suo tempo di attività, il Tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.

Il Tutor in particolare dovrà:

- predisporre, in collaborazione con l'Esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto, che deve essere suddiviso in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- curare la completa iscrizione dei destinatari in GPU, specificare le date del calendario delle lezioni, scaricare il foglio firme ufficiale giornaliero e provvedere alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'Esperto;
- compilare direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati e agli strumenti di monitoraggio;
- curare in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto e contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sui percorsi curricolari anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- partecipare con l'Esperto alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

COMPITI DEL REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

Il referente per la valutazione avrà la funzione di coordinare e sostenere le attività valutative riguardanti il progetto, con il compito di verificare, sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e con gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma.

In particolare dovrà:

- partecipare alle riunioni di coordinamento progettuale (ex ante, in itinere, ex post);
- garantire la partecipazione dell'Istituto agli interventi valutativi previsti, avviando e coordinando le procedure richieste;
- garantire, di concerto con Tutor ed esperti, la presenza di momenti di valutazione in ogni azione;
- predisporre strumenti utili a monitorare gli interventi messi in atto dalla scuola, in termini di miglioramento delle competenze dei corsisti e raggiungimento degli obiettivi prefissati e il livello di gradimento/soddisfazione di utenti ed operatori;

- cooperare con il DSGA, raccogliendo e fornendo i dati e la documentazione necessari a garantire una rendicontazione puntuale, trasparente e responsabile dell'intero progetto;
- fornire la documentazione necessaria a rendicontare le attività svolte relativamente all'incarico ricevuto;
- interfacciarsi con tutte le iniziative di valutazione esterna che saranno attivate

Il referente per la valutazione dovrà inoltre coadiuvare il Dirigente Scolastico nel coordinamento del progetto e delle diverse figure professionali coinvolte, garantendo anche la pubblicizzazione del progetto e la socializzazione dei risultati, con materiale pubblicitario (brochure, locandine, ...) e manifestazioni/eventi da organizzare con le altre figure professionali coinvolte.

COMPITI DELLA FIGURA AGGIUNTIVA

La Figura aggiuntiva dovrà assicurare un servizio di consulenza e supporto per facilitare i processi di apprendimento e l'integrazione sociale degli alunni coinvolti.

In particolare la Figura aggiuntiva dovrà:

- svolgere un'indagine socio – culturale di ogni allievo partecipante al corso;
- predisporre una relazione articolata sulle caratteristiche socio – culturali dei singoli alunni partecipanti;
- predisporre una scheda dettagliata sullo stile cognitivo dell'alunno con indicazioni di massima per il Consiglio di classe circa l'adozione di strategie metodologiche adeguate a promuovere e facilitare i processi di apprendimento;
- collaborare con gli Esperti nella conduzione delle attività del progetto e con il Referente per la valutazione nei momenti di valutazione formativa e sommativa.

Art. 2. - TIPOLOGIA DI CONOSCENZE E COMPETENZE RICHIESTE PER L'ASSOLVIMENTO DELL'INCARICO

I candidati dovranno:

- essere docenti in servizio a qualsiasi titolo presso questo Istituto;
- avere un Curriculum Vitae corrispondente al profilo richiesto;
- essere in possesso delle competenze informatiche necessarie per gestire autonomamente la parte di propria competenza della piattaforma GPU 2014-2020;
- possedere titoli culturali ed esperienze professionali coerenti con i moduli formativi del progetto, come indicato nelle sottostanti tabelle
- possedere buone capacità relazionali e attitudine al lavoro di gruppo.

DESTINATARI E PROFILO ESPERTO / TUTOR

N. modulo	Titolo e Abstract	Destinatari	Profilo esperto	Profilo tutor	Profilo figura aggiuntiva
Modulo 1 MYOI (Make Your Own Instrument)	Riproduzione di strumenti musicali sonori mediante stampa 3D e circuiti elettronici programmabili	10 alunni di Scuola Primaria; 15 alunni di Scuola Secondaria	Competenze in Fabbricazione digitale, elettronica e coding applicati alla Musica: modellazione per	Docente di Scuola dell'Infanzia, Primaria o Secondaria	Non prevista

			stampa 3D, programmazione di circuiti digitali su scheda elettronica Microbit e Arduino	o in possesso di Diploma di Scuola Secondaria Superiore o altro titolo di livello superiore	
Modulo 2 MYOI 2	Riproduzione di strumenti musicali sonori della tradizione etnomusicale anche locale, mediante stampa 3D e circuiti elettronici programmabili	25 alunni di Scuola Secondaria	Come per modulo 1	Come per modulo 1	Non prevista
Modulo 3 Radio fact-checking	Analisi dell'argomento fake news e fact- checking; realizzazione di podcast e webradio	10 alunni di Scuola Primaria; 15 alunni di Scuola Secondaria	Diploma di Laurea con competenze in social media e comunicazione; competenze per la realizzazione di podcast e webradio	Come per modulo 1	Docente di Scuola dell'Infanzia, Primaria o Secondaria o in possesso di Laurea in Psicologia o Scienze della Formazione
Modulo 4 MYOI Musicability	Produzione di strumenti musicali interattivi rivolti a disabili, mediante stampa 3D e circuiti elettronici programmabili, associando colore- umore-musica- suono anche in soluzioni Dada	25 alunni di Scuola Secondaria	Come per modulo 1	Come per modulo 1	Come per modulo 3

DESTINATARI E PROFILO DEL REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

Titolo progetto	Profilo referente per la valutazione
Make your own music!	Docente dell'Istituto

La griglia di valutazione titoli è allegata al presente Avviso (Allegato 2).

Per ulteriori indicazioni sui moduli da attivare, è possibile consultare sul sito dell'Istituto, nella sezione PON, la candidatura presentata da questo istituto.

Art. 3 - CRITERI DI COMPARAZIONE DEI CURRICULA CON RELATIVO PUNTEGGIO

Al termine della presentazione delle domande, verificata la consistenza numerica delle domande pervenute entro la scadenza del presente Avviso, sarà nominata, da parte del Dirigente Scolastico, la Commissione di valutazione, composta dal Dirigente Scolastico stesso, che la presiede, e da due docenti del medesimo Istituto.

La Commissione valuterà le esperienze professionali e i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto autocertificato e/o autodichiarato dal candidato nel curriculum vitae e nei modelli di candidatura di cui al presente avviso (All. 1 e All. 2). La Commissione attribuirà quindi un punteggio globale di punti, sommando il punteggio attribuito ai titoli culturali, professionali, in base ai criteri deliberati dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio di Istituto di seguito riportati:

1° Macrocriterio: Titoli di Studio	Punti
Laurea Triennale valida afferente la tipologia del progetto fino a 89 2 punti da 90 a 104 4 punti da 105 in poi 6 punti 110 con lode 8 punti	Max punti 8
Laurea specialistica o vecchio ordinamento afferente la tipologia del progetto (assorbe il punteggio della Laurea triennale) fino a 89 2 punti da 90 a 99 6 punti da 100 a 104 10 punti da 105 a 110 14 punti 110 con lode 16 punti	Max punti 16
Seconda laurea magistrale fino a 89 1 punto da 90 a 104 3 punti da 105 in poi 6 punti	Max punti 6
Diploma (si valuta in assenza di laurea)	Punti 5
Master di I livello afferente la tipologia richiesta e/o master in DSA, BES, inclusione – Abilitazioni all'insegnamento (2 punti per titolo)	Punti 4
Dottorato di ricerca afferente la tipologia del modulo	Punti 10
Corso di perfezionamento/master II liv. inerente il profilo per cui si candida (4 punti per titolo)	Punti 8
Esperienza di docenza universitaria nel settore inerente il profilo per cui si candida (2 punti per anno accademico)	Max punti 4
Pubblicazioni riferite alla disciplina richiesta (1 punto per articolo, 2 per libro)	Max punti 6
2° Macrocriterio: Titoli Culturali Specifici	Punti
Partecipazione a corsi di formazione organizzati da Enti accreditati e riconosciuti dal MIUR di almeno 20 ore, attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente (2 punti per ciascun corso)	Max punti 10
Certificazioni / Attestati attinenti alla figura richiesta (3 punti per Certificazione)	Max punti 6
Certificazioni informatiche, Corso tablet, Corso LIM 200 ore (2 punti per Certificazione)	Max punti 4

3° Macrocriterio: Titoli di servizio o Lavoro	Punti
Esperienze analoghe nello stesso Istituto, valutate positivamente (2 punti per esperienza)	Max 10 punti
Esperienza lavorativa altrove prestata in progetti afferenti alla tipologia del progetto per cui si candida (1 punto per esperienza)	Max 6 punti
Anzianità di docenza (di ruolo o non di ruolo) (0,5 punti per anno scolastico)	Max 10 punti

Art. 4 - COMPENSO ORARIO PREVISTO

Il compenso per le attività previste in oggetto è stabilito nel prospetto seguente:

Tipo incarico	N. di ore	Compenso orario
Esperto	30 ore per modulo assegnato	Compenso orario di € 70,00 omnicomprensivo di tutti gli oneri
Tutor	30 ore per modulo assegnato	Compenso orario di € 30,00 omnicomprensivo di tutti gli oneri
Referente per la valutazione	10 ore per modulo assegnato	Compenso orario di € 23,22 omnicomprensivo di tutti gli oneri (cfr. Tabella 5 del CCNL 2006-2009)
Figura aggiuntiva	20 ore per modulo assegnato (un'ora per alunno fino ad un massimo di 20 alunni frequentanti)	Compenso orario di € 30,00 omnicomprensivo di tutti gli oneri

Il pagamento sarà commisurato al numero delle ore effettivamente svolte e documentate, con la presenza di alunni necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo. L'eventuale diminuzione delle frequenze comporterà una proporzionale riduzione dell'importo autorizzato relativo ai costi dell'area gestionale in cui rientrano, tra l'altro, i compensi del referente per la valutazione.

Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.

Il pagamento sarà corrisposto a rendicontazione approvata e ad effettivo accredito sul conto dell'Istituzione scolastica dei finanziamenti previsti.

Tutti i compensi sono soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

L'incarico potrà essere revocato nel caso in cui il numero di partecipanti non rispetti il limite minimo autorizzato dall'Autorità di gestione e l'istituzione scolastica sia costretta a sospendere il corso.

A tal proposito, l'incaricato rinuncerà alla richiesta di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per eventuali ritardi nel pagamento, indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica.

Nulla è dovuto al tutor per la eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'Istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto, in quanto tale attività rientra nel suo incarico.

Art. 5 - DURATA DELL'INCARICO

Salvo eventuali proroghe autorizzate, le attività formative dei moduli n. 1 e 3 dovranno essere realizzate nel periodo novembre 2019 – dicembre 2019, quelle degli altri moduli entro il 30/09/2020.

Art. 6 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La domanda di partecipazione, redatta autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati all'articolo 2, secondo il modello di candidatura (All. 1 e 2), dovrà pervenire entro e non oltre le ore 8:00 del 13 novembre 2019 agli indirizzi e-mail chic84200t@istruzione.it o chic84200t@pec.istruzione.it (a tal fine il candidato dovrà allegare alla e-mail la scansione, in formato .pdf, della documentazione necessaria, inclusa la copia del documento di identità in corso di validità) oppure brevi manu in busta chiusa all'ufficio protocollo, avente per "oggetto" la seguente dicitura: "Candidatura figure professionali Progetto PON "Sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di cittadinanza digitale".

Alla domanda dovranno essere acclusi, pena esclusione:

- a) copia di un documento di identità in corso di validità;
- b) il curriculum vitae del candidato, datato e sottoscritto in formato Europeo.

Tutte le comunicazioni che riguarderanno la presente selezione saranno pubblicate sul sito <https://www.istitutocomprensivofptostiortona.edu.it>

Art. 7 - MODALITÀ DI SELEZIONE

Le candidature saranno esaminate da un'apposita commissione di valutazione, nominata dal Dirigente Scolastico. La commissione si riserva di chiedere l'integrazione del C.V. con certificazioni originali dei titoli e/o di tutto quanto in esso dichiarato. A conclusione della comparazione, si procederà alla formazione di una graduatoria di merito. I risultati della selezione saranno pubblicati sull'albo on line e sul sito web dell'Istituto, sezione PON, il giorno 13 novembre 2019.

Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro cinque giorni, con le modalità previste dalla normativa vigente. Trascorsi cinque giorni dalla pubblicazione sul sito web della scuola, in assenza di reclami accolti, la graduatoria diventerà definitiva e sarà data comunicazione del candidato vincitore, cui verrà affidato l'incarico mediante apposita lettera di incarico del Dirigente scolastico.

Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela".

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola domanda, per ciascun modulo, pienamente rispondente alle esigenze progettuali di questa Istituzione Scolastica.

Le condizioni di svolgimento dei corsi (sedi, orari etc.), che si terranno in orario extracurricolare, verranno stabilite da questo Istituto e dovranno essere accettate incondizionatamente dagli interessati.

In caso di mancata attivazione dei percorsi formativi in oggetto l'Istituto si riserva di non procedere agli affidamenti degli incarichi.

Qualora sarà accertata l'impossibilità di disporre di personale interno o qualora i candidati idonei dovessero risultare in numero insufficiente a coprire gli incarichi per tutte le attività formative previste, l'Istituzione scolastica ricorrerà all'Istituto delle collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007 o, in alternativa, stipulerà contratti di lavoro autonomo con esperti di particolare e comprovata specializzazione, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Art. 8 - AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003 e GDPR del 2016 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Articolo 9 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Irma Nicoletta D'Amico.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Irma Nicoletta D'AMICO

*(Firma autografa sostituita da indicazioni a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3 comma 2, D.Lgs. n. 39/93.)*

ALLEGATI

Allegato 1 - Domanda di partecipazione

Allegato 2 - Tabella di valutazione dei titoli autovalutazione