

RENDICONTAZIONE DEL DOCENTE

La rendicontazione deve essere svolta tenendo conto degli indicatori e soprattutto dei descrittori. Si precisa che, nella tabella, i descrittori, riferiti agli indicatori, non sono in stretta corrispondenza con questi ultimi.

A) AREA DIDATTICA (44 punti)

della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo scolastico degli studenti.

INDICATORI	DESCRITTORI	RESOCONTO* (SÌ, NO, IN PARTE) E MATERIALI
Realizzare una didattica personalizzata in funzione dei diversi stili cognitivi.	<ul style="list-style-type: none">• Rilevazione condizioni di partenza degli alunni e modulazione di percorsi specifici, integrando curriculum nazionale-istituto e curriculum di classe.• Rimodulazione della programmazione per esigenze di recupero-compensazione- sviluppo-espansione.• Realizzazione di progetti/attività dedicati all'uso di nuove strategie didattiche anche attraverso l'uso di nuove tecnologie.• Chiara definizione dei criteri e modalità di valutazione in vista di obiettivi da raggiungere, anche attraverso patti formativi	
Curare la relazione educativa con l'allievo.		
Creare ambienti di apprendimento innovativi.		
Partecipare a progetti di ampliamento dell'offerta formativa.		

** in caso di risposta affermativa è necessario indicare i materiali comprovanti l'azione svolta che il DS può richiedere.*

B) AREA PROFESSIONALE (36 punti)

dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche.

INDICATORI	DESCRITTORI	RESOCONTO* (Sì , NO, IN PARTE) E MATERIALI
Formazione e aggiornamento professionale	<ul style="list-style-type: none"> • Partecipazione a corsi di formazione in linea con POF, normativa vigente e problematiche inerenti i bisogni formativi degli allievi. • Applicazione nel lavoro quotidiano di quanto appreso nella formazione. • Collaborazione con gli altri docenti del team di classe per la soluzione di problemi. • Condivisione di esperienze e materiali didattici. • Rispetto degli adempimenti burocratici connessi alla professione docente (registro elettronico, consegna tempestiva dei documenti, certificazioni giustificative ecc..) • Costanza e assiduità: ridotto numero di assenze saltuarie e periodiche. • Rispetto delle norme: puntualità, osservanza divieti del Regolamento d'Istituto. 	
Diffusione di buone pratiche all'interno dei consigli di classe o dei dipartimenti		
Adempimenti pratici e condotta caratterizzanti la professione docente		

** in caso di risposta affermativa è necessario indicare i materiali comprovanti l'azione svolta che il DS può richiedere.*

C) AREA DEL SUPPORTO ORGANIZZATIVO E DELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE (20 punti)
 della responsabilità assunta nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.

INDICATORI	DESCRITTORI	RESOCONTO* (Sì, NO, IN PARTE) E MATERIALI
Supporto al Dirigente Scolastico nella organizzazione e coordinamento degli incontri collegiali	<ul style="list-style-type: none"> • Organizzazione e proposizione di interventi di miglioramento dei lavori dei gruppi di lavoro, all'interno degli organi collegiali. • Miglioramento delle relazioni interpersonali attraverso il potenziamento delle attività di mediazione e dello spirito di appartenenza. • Organizzazione e coordinamento di settori strategici della scuola: aree nuove tecnologie, area alunni BES (H, DSA, stranieri...). • Proposte e attivazione di azioni di miglioramento dei rapporti tra le varie componenti scolastiche. • Organizzazione e coordinamento di tutti gli interventi necessari per l'espletamento del ruolo di tutor, rendendosi disponibili ed accoglienti verso i neo immessi. 	
Supporto al Dirigente Scolastico nel portare avanti le azioni di miglioramento previste nel Piano di miglioramento e RAV		
Supporto al dirigente nella nella gestione delle relazioni con l'intera comunità (colleghi, collaboratori scolastici).		
Attività di tutoraggio dei docenti neo-immessi in ruolo.		

** in caso di risposta affermativa è necessario indicare i materiali comprovanti l'azione svolta che il DS può richiedere.*